

REFERAT SKOLEBESTYRELSESMØDE

Skole: Trekløverskolen

Mødested: Borup Byvej

Mødedato: 09-10-2025 fra kl. 17.00-20.00

Deltagere: Nete, John, Kim, Louise, Margit, Anna, Jesper, Mette, Benny, Lene og Klaus

Deltagere på enkelte punkter: Helle Holm Iwersen, Pia Nøhr

Afbud: Michael, Mehmet, Henriette, Kent, Sabina

1. Orientering omkring referat.

Referatet godkendes efter hvert punkt. Efterfølgende sendes det ud på AULA og lægges på skolens hjemmeside.

2. Den gode historie fra hverdagen (10 min.)

Klaus vil tage indtryk fra hverdagen med til de kommende møder.

3. Fokusområdet "Læsning og kommunikation" – opfølgning (20min)

Helle og Pia redegør for, hvordan der arbejdes med skolens fokusområde omkring læsning og kommunikation.

Der arbejdes med:

- På elevniveau:
 - Fællesskaber, læring, kreativitet og leg
 - Dataindsamling med test og observationer
 - Læse- og skriveteknologier
 - Varieret undervisning
- På personale niveau:
 - Fokus på LST-redskaber
 - Erfaringsudveksling - hvad virker, og hvor er der udfordringer?
 - Kollegial sparring
 - Vidensdeling
 - Fælles opstartsmateriale for indskolingen fra Forlaget Pingo.
- ROD test
- Nyheder
 - Ny forskning om diagnoser og læse-skrivevanskeligheder
 - Hukommelsesstrategier

- Aktiv lytning
- Ny teknologi
- Arbejde med kommunikation:
 - Via sproghuset
 - Pragmatisk profil
 - ASK - IKT dækker over arbejdet med alternativ supplerende kommunikation
 - Tiltag på klasseniveau - sprog og motorik
- Fokusgruppe: Kommunikation og Læsning:
 - Læsevejledere, bibliotekarer, ASK-vejleder, logopæd (-stud.), FPK
 - Styrket samarbejde for at skabe de bedste udviklingsmuligheder for vores elever:
 - Fælles forståelse
 - Fokus på det væsentligste
 - Vidensdeling og sparring

Der gøres opmærksom på, at der kan være en sårbarhed i, hvis viden og erfaring på specifikke områder ligger på én person. Det kan være værd at overveje at sprede viden ud på flere fagpersoner for at mindske risikoen for, at viden forsvinder.

Der er årshjul for testning. Til skole-hjem samtaler får forældrene indblik i elevernes udvikling.

4. Punkter fra sidste møde (15 min.)

Ledelsen præsenterer et nyt udkast til princippet omkring visitation/revisitation, hvor afsnittet omkring den nye visitationsprocedure er sat ind i princippet.

Forældrekrederen gør opmærksom på, at de ikke kan opfylde tilsynspligten jf. folkeskolelovens §44 vedr. målgruppebeskrivelser i forhold til det centrale administrationsgrundlag. Forældrekrederen har ikke set målgruppebeskrivelsen, da det er et centralt arbejdsredskab i forvaltningen.

Princippet kan derfor ikke godkendes.

5. Principper til gennemgang (10 min.):

- a. Brug af mobiltelefoner, spil og film
- b. Brug af sociale medier
- c. Rygning, rusmidler, energidrikke og alkohol

Medarbejderrepræsentanterne mener, at de første to principper er dækkende og fungerer. Principperne er godkendt. Principperne genbesøges igen om 4 år, medmindre der kommer ny lovgivning på området. Når principperne genbesøges, skal det være med et fokus på, om de fortsat fungerer i praksis.

Rygning, rusmidler, energidrikke og alkohol tages op om et år, så eventuelle ændringer lægger sig op ad kommunens politik på området.

6. Budget og økonomi (Basisopfølgning) (15min):

Benny gennemgår opfølgning på budget og økonomi. Samme gennemgang laves d. 4/11, hvor forvaltningen deltager. Eventuelle spørgsmål fastholdes og kan stilles d. 4/11.

Forældrekrædsen mangler at kunne se, om pengene følger barnet og dermed de enkelte matrikler.

7. Folkeskolens kvalitetsprogram – Junior mesterlære. (10 min.):

Klaus fortæller om, hvordan der arbejdes med juniormesterlære på Trekløverskolen. Der laves skræddersyede forløb på BO og ST. Derudover arbejdes der med interne jobs og eksterne praktikker, når eleverne har gavn af det. Juniormesterlære i 8. og 9. klasse.

Et godt input kan være, at eleverne får "arbejdstøj" for at gøre noget særligt ud af, at man skal på "arbejde". Det giver en særlig identitetsfølelse.

8. Nedsættelse af arbejdsgruppe ift. udarbejdelse af princip omkring politianmeldelser. (10min)

Klaus orienterer omkring at juristerne har vejledt os i, at der ikke kan laves et princip, men at der laves en individuel konkret vurdering.

Der nedsættes en arbejdsgruppe bestående af: Klaus, Michael og Margit.

9. Orientering omkring AULA skolebestyrelses fællespostkasse (5 min.)

Nete skriver ud fra postkassen, således alle forældre er orienteret omkring den fælles postkasse.

10. Overblik over fritagelser på fag (10min)

Forældrene har et ønske om, at alle elever bliver så dygtige som muligt. Der skal være opmærksomhed på, hvad der står i stedet for faget, når der laves en fagfritagelse.

11. Sygefravær (10min):

Nu ligger vi på 13,6 fraværsdage pr. medarbejder på et kalenderår. Det er et svagt fald. Kommunalt er der en svag stigning - de ligger på 13,90.

Der er nedsat en arbejdsgruppe, der har fokus på et trivselsarrangement.

Der skal passes på arbejdsmiljøet for personalet.

Vi har fået god erfaring med at bruge faste vikarer.

Forældrekrædsen har en bekymring for primært det høje sygefravær på Blommevej.

Der slås 3 vikarstillinger op samt de 2 vakante lærerstillinger.

12. Overblik over elever i reduceret skema (10min) - udsættes

13. Opfølgning på antal af tilmeldte elever i ferier. (20min) - udsættes

14. Nedslag i et team, hvordan en dag forløber ift. skema og hverdagen (10min) - udsættes

15. Evt. (5min)

16. Godkendelse af referat, der løbende bliver skrevet:

Referatet er godkendt.