



DAGSORDEN SKOLEBESTYRELSESMØDE

Skole: Trekløverskolen

Mødested: Borup Byvej

Mødedato: 18-09-2023

1. Præsentation af Marianne Larsen – pædagogisk leder
2. Budget og økonomi
3. Skemaer til tilsyn
4. Overblik over fritagelser for fag for 2022 og 2023
5. Medicinhåndtering
6. Forældres landsmøde i Nyborg
7. Principper til gennemsyn
 - a. Rygning, rusmidler, energidrikke og alkohol
 - b. Brug af sociale medier
 - c. Brug af mobiltelefoner, spil og film

Datoer for året skolebestyrelsesmøder (fra kl. 17.00-20.00):

D. 18/9 2023

D. 2/11 2023 – flyttes til d. 7/11 2023

D. 14/12 2023

D. 22/2 2024 fra kl. 13.00-14.00 med elevrødderne og ordinært møde fra kl. 17.00-19.00

D. 18/4 2024

D. 6/6 2024

REFERAT SKOLEBESTYRELSESMØDE

Mødested: Borup Byvej

Mødedato: 18-09-2023

Næste mødedato: «skriv her»

Deltagere: Nete Ankerstjerne, John Wiingaard, Henriette Malland, Louise Reincke, Mehmet Øzarlan, Margit Toft, Morten Arvidsen, Anna Christensen, Jesper Munk Hansen, Lene Hyldborg-Thomsen og Klaus Viggers.

Afbud: Michael Vestergaard, Kent Nielsen, Ahmad Badawi og Pia Madsen

Referat:

1. Præsentation af ny pædagogisk leder Marianne Larsen:
Marianne præsenterede sig og fortalte om hendes baggrund. Marianne vil fremadrettet arbejde på BL.
2. Budget og økonomi:
De 4,7 mio. kr. i merforbrug, som er overført fra 2022 er afviklet. Dette er sket ved, at der blev reduceret i personale i foråret 2022 (16 personaler) samt at der ikke blev ansat personale, da nye børn blev visiteret (13 børn). I skoleåret 2022/23 gik der 27 elever ud, og der blev visiteret 40 elever til skoleåret 2023/24.

Der er slået 5 lærerstillinger op til besættelse snarest muligt. De er indregnet i budgettallene. Det drejer sig om 2 lærerstillinger til Blommevej, 2 lærerstillinger til Borup Byvej og 1 lærerstilling til Støvringgårdvej.

Skolebestyrelsen ønsker overblik over, hvordan økonomien prioriteres ift. hvad der bruges af midler "hands on" på børnene, og hvad der går til ting udenom. Oplysningerne skal bruges til at optimere personalenormeringen i klasserne.

Til næste møde laver ledelsen et overblik over det.

Skolebestyrelsen ønsker en yderligere opdeling af økonomien på de tre matrikler, altså et mere nuanceret blik på, hvordan det ser ud i hverdagen, og sådan at det fremgår mere tydeligt, hvordan de økonomiske midler er fordelt på personale, på ledelse, på vedligehold mv. Klaus fortæller, at muligheden for denne opdeling først kommer i økonomisystemet til nytår.

Næstformanden kommenterede, at der vel kunne opgøres i det gamle navn Randers Specialskole. Det undres, at et skolen ikke har disse opgørelser.

Skolebestyrelsen spørger til, hvad de midler, der opstår i vores økonomi efter visitering af de mange nye børn og inden vi kan ansætte nye medarbejdere er brugt til. Der er indkøbt 4 brugte busser, vedligehold af legepladser og handicapcykler. De valg er truffet ud fra de ønsker personalet har givet til kende.

Skolebestyrelsen ønsker at være mere involveret i, hvad der skal prioriteres at bruge penge på.

Kompetenceudvikling: Det er prioriteret, at midlerne til kompetenceudvikling har været målrettet til hele personalegruppen med henblik på at skabe fælles sprog og retning. Følgende kompetente med viden indenfor området skal i løbet af skoleåret holde oplæg:

Rikke Østergård om psykisk arbejdsmiljø

Tine Basse Fisker om mangfoldig og fællesskabende pædagogik

Peter Lund Madsen om angst

Niels Peter Rygaard om børn med tilknytningsforstyrrelser

Institut for sikkerhed om low arousal og konflikthåndtering.

Forældrerne i bestyrelsen ytrer bekymring om, hvad alt dette koster i meget presset økonomi hvor forældre ikke synes vi lever op til folkeskoleloven forpligtelser til deres børns skoletilbud.

Ligeledes er forældrerne i skolebestyrelsen interesseret i, hvordan den nye viden i ovenstående 5 oplæg bliver implementeret, så viden fra de 5 kompetente personer kommer i anvendelse til gavn for børnene.

Vi drøftter, at det er vigtigt med en opmærksomhed på, at vi har forskellige målgrupper, hvor der kan være behov for noget forskelligt ift. kompetenceudvikling.

Klaus fortæller, at skolen er i gang med at uddanne to logopæder.

Der kan være nogle børn, som har et behov for musikterapi. Klaus har lagt information til forældrene på Blommevej herom på AULA.

3. Skemaer til tilsyn:

Skolebestyrelsen ønsker en opmærksomhed på at sikre, at der er de rette kompetencer og den rette faglighed ift. fag, aktiviteter og børnenes behov

Vi aftaler, at elevskemaerne sendes hjem før skolestart. Elever har fået skema endnu, vi er 5 uger ind i skoleåret.

Skolebestyrelsen gør opmærksom på at de fremsendt skemaer ikke giver mulighed for at føre tilsyn. Fag, personale og fordeling fremgår ikke ved alle skemaer. Desuden kan det ikke se hvilke børn i et team deltager i det givende skema. Endelig er der skemaerne udformet meget forskelligt, hvor f.eks. anvendte farver ikke har samme betydning. Nogle skemaer bruger farver til at fremhæve; Klassegruppe A/B, Forberedelse; Personalets pauser, Pause & Hvile (2 lek. Efter frokost), Team/klasse udelukkende med morgen-/fag-/Emnebånd indeholdende generisk fagdækning forklaret i noter.

Vi ser at skemaerne er ikke færdig behandlet. Teammøde er anført i et skema. Ligeledes SFO-tid, hvor det forsat er skole. Ikke-lære der står for undervisningen (f.eks. Engelsk). Ligeledes påpeges det at 'fag' som 'sæbebobler', 'strikkecafe' og 'tematid' ikke er med i bilaget til Folkeskoleloven omkring fag (Minimums- og Vejledende Timetal).

Ledelsen vil gennemse skema og det tages med til næste møde. Skolebestyrelsen godkender ikke skema ved dette møde.

4. Overblik over fritagelser for fag for 2022 og 2023:

Skolebestyrelsen spørger ind til, hvorfor der eksempelvis ikke er elever, der har fysik/kemi på BL, og hvordan vi vil håndtere det, hvis der er elever, der kan profitere af det.

Hvis/når der er elever, der ikke er fritaget for fysik/kemi, vil der være mulighed for, at det kan foregå på BO, og der vil være mulighed for at undervisningen kan varetages af en lærer på BO.

Skolebestyrelsen gør opmærksomme på, at der kun skal fritages for fag, når det er nødvendigt.

Det er vigtigt at differentiere imellem, hvornår det giver mening at fritage for fag, og hvornår det giver mening at sænke niveauet i faget.

Det er vigtigt at være opmærksomme på måden, hvorpå der tales med forældrene om fagfritagelser.

Skolebestyrelsen gør opmærksom på, at de får henvendelser som omhandler fritagelser. Forældre fortæller de føler de bliver nødt til at bede deres barn fri fra et fag, fordi rammerne for at deltage i faget IKKE er afpasset barnet. F.eks. vil børn på Blommevej kunne afskæres fag fordi lokaler eller uddannet liniefagslærer ikke er repræsenteret her.

Fritagelse på Blommevej er påfaldende stort – det undrer forældrene at på bestemte fag på alle årgange er alle børn fritager, hvor fagene efter folkeskoleloven er obligatoriske, om end med mulighed for fritagelse i helt særlige tilfælde. I det mindste mener forældrene i bestyrelsen at en specialskoles tilgang skal være at prøve med den ekstra støtte som en specialskole netop skulle kunne yde inden obligatoriske fag fritages.

5. Medicinhåndtering:

Vi falder som folkeskole udenfor bekendtgørelsen omkring ”rapportering af utilsigtede hændelser”, hvorfor vi ikke skal indrapportere eventuelle utilsigtede hændelser.

Der er følgende input til proceduren for medicinhåndtering:

- *Der ønskes et link til Randers Kommunes retningslinjer vedlagt Trekløverskolens procedurer omkring medicinhåndtering:*
- *I særlige situationer, hvor forældrene eller skolen ønsker det, kan der laves aftale om, at forældrene dagligt skal være bekendt med hvilken medicin, der er givet og hvornår. Det aftales mellem forældre og personale, hvordan formen på denne kommunikation skal være.*

På næste møde behandles proceduren for medicin håndtering endeligt.

6. Forældres landsmøde i Nyborg:

Det besluttes, at Margit og John deltager på landsmødet. Klaus tilmelder dem.

7. Principper til gennemsyn:

Princippet "Rygning, rusmidler, energidrikke og alkohol" er godkendt.

I forhold til princippet "Brug af sociale medier" ønskes personalets input og udsættes derfor til næste møde.

Princippet "Brug af mobiltelefoner, spil og film" udsættes til næste møde. Her ønsker forældrerne i bestyrelsen også input fra personalet.

8. Eventuelt:

Aftalemål:

Skolebestyrelsens ønsker til aftalemål:

Skolebestyrelsen ønsker at følge, hvor gode vi er til at følge op på elevernes faglige mål og udvikling med udgangspunkt i dansk, matematik og kommunikation med livsduelighed som formål. Der er et ønske om at kunne måle på resultaterne, så vi kan dokumentere, om vi er hvor vi gerne vil være, hvad vi gerne vil arbejde hen imod og om vi har de rigtige metoder og værktøjer.

Der henvises til "Lær med familien", som er en metode målrettet undervisere, der vil styrke skole og hjem samarbejdet om børns læring i skolen.

Nete deltager i dialogmøde d. 27/9 kl. 16.00 på Nørrevangsskolen.

Vedr. sporarbejdet omkring kvalitet i folkeskolen i Randers:

Nete opfordrer til, at der kommer repræsentation fra skolebestyrelsen d. 7/12 2023 omkring sporarbejdet. Der kommer en invitation på et senere tidspunkt.

Vedr. årshjul for skolebestyrelsesarbejdet:

Årshjul for skolebestyrelsesarbejdet skal på dagsordenen til næste bestyrelsesmøde, så det sikres, at de rette punkter kommer på dagsordenen.

Vedr. lærernes dag d. 5/10 2023:

Lærernes dag omdøbes til personalets dag. Skolebestyrelsen vil gerne anerkende personalets indsats og bakker op om, at personalet får rundstykker den dag.

Flytning af dato for næste møde:

Næste skolebestyrelsesmøde flyttes fra d. 2/11 2023 til tirsdag d. 7/11 fra kl. 17.00-20.00.

Indledningvis er der et stærk ønske om at forretningsorden jf Randers Kommunes skolevæsen følges. Ligeledes ønskes at referatet føles Nørrevangs Skoles skabelon.

De forældre valgte poiterer at referater skal skrives og godkendes ved mødet. Referanten vælges ved starten af mødet.

Bilag SKAL udsendes til bestyrelsen MINDST 7 dage før